Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 7

Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Realizar mesa técnica de Digitalización No.2**		
Fecha:	**28/10/2024**	**Lugar:**	**Consorcio P&Y Gestión A.R. Sede Montevideo.**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Juan Carlos González	**SNR**	**juanc.gonzalez@supernotariado.gov.co**	
4	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
5	Edwin Fernando Torres	**SNR**	**Edwin.torres@supernotariado.gov.co**	
6	Claudia Romero	**SNR**	**cromero@supernotariado.gov.co**	
7	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
8	John Bautista	**P&Y Gestión A.R.**	**jbautista@procesosyservicios.net**	
9	Carlos Andrés Rodríguez	**P&Y Gestión A.R.**	**crodriguez@procesosyservicios.net**	
10	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes.

El objetivo es hacer los casos de pruebas, hacer la trazabilidad y definir como queda la digitalización.
Garantizar la calidad de la digitalización de los documentos y el entregable tanto del PDF como en Tiff.
La SNR informa que el Ingeniero Juan Carlos González estará día por medio en la sede, igualmente se cuenta con el apoyo del Ingeniero Edwin Torres, esto con el fin de avalar los casos que se presenten durante la digitalización del expediente.

Se inicia el recorrido en planta de digitalización y se revisan los siguientes casos:

Los scanner que utilizan son:

- Bookeye 5 B2:



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

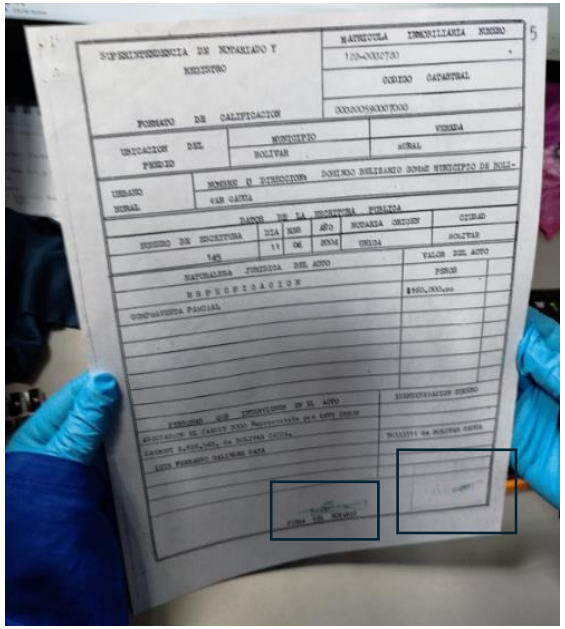
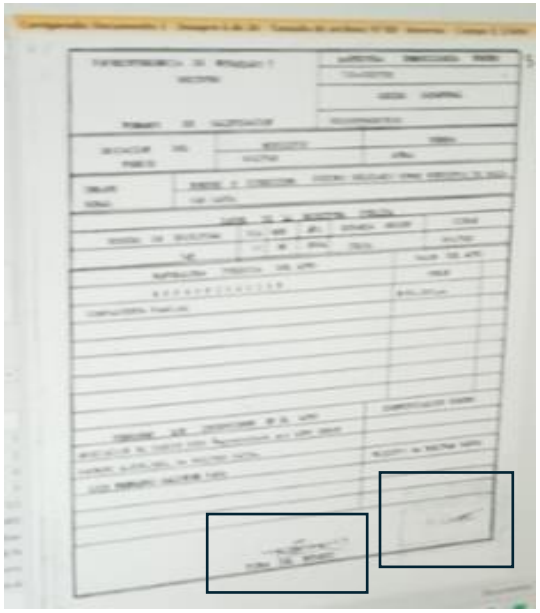
- Fujitsu fi-7600/fi-7700



1 CASO DE PRUEBA:

Expediente 122-2720
Caso: Sello de radicado borroso en físico y firma en verde.
Definición: Digitalizar en blanco y negro, queda con ruido en los bordes, pero la firma que está en verde en el físico se ve y el sello también.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Expediente en Físico: Firma parte inferior en verde y sello parte inferior derecha borroso.	**Expediente Digitalizado:** Al digitalizar en Blanco y negro queda con ruido en los bordes, pero no afecta la firma parte inferior en verde y sello parte inferior derecha.
	

2 CASO DE PRUEBA:

Expediente 180-3306

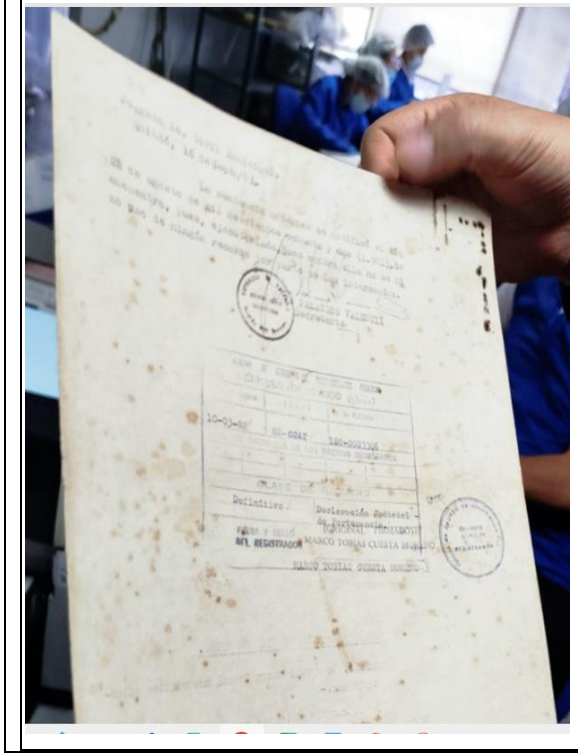
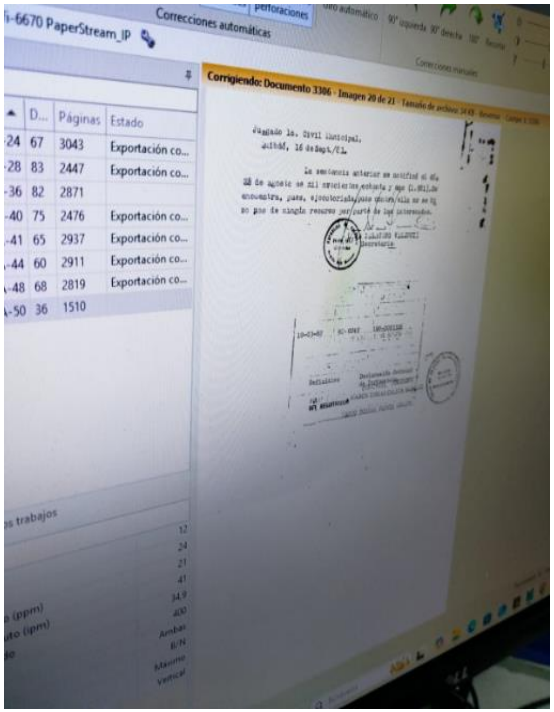
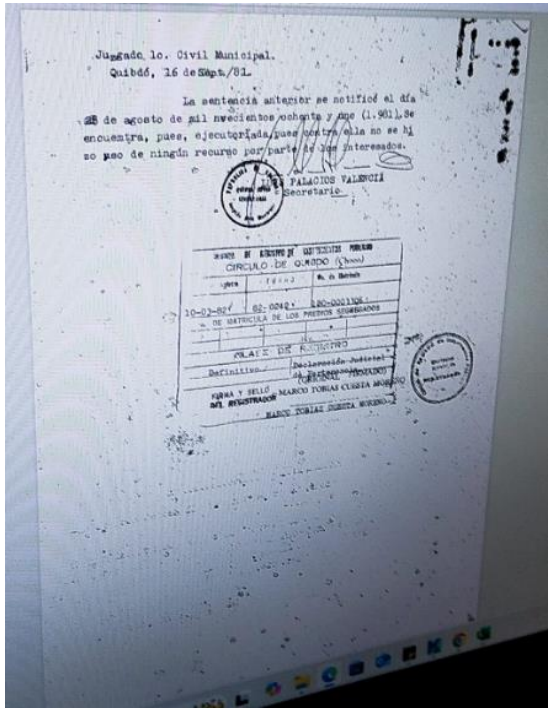
Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R. Yenaris BPO S.A.S

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Caso: Sellos, firma e información.
Definición: Digitalizar en blanco y negro, queda con ruido, pero la firma los sellos y la información se ve. Igualmente, al abrir el PDF, queda los ruidos y el peso es de 1,72 MB.

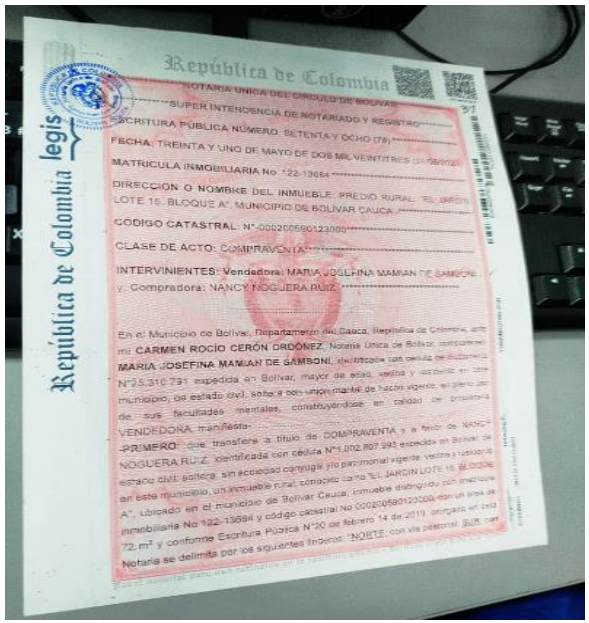
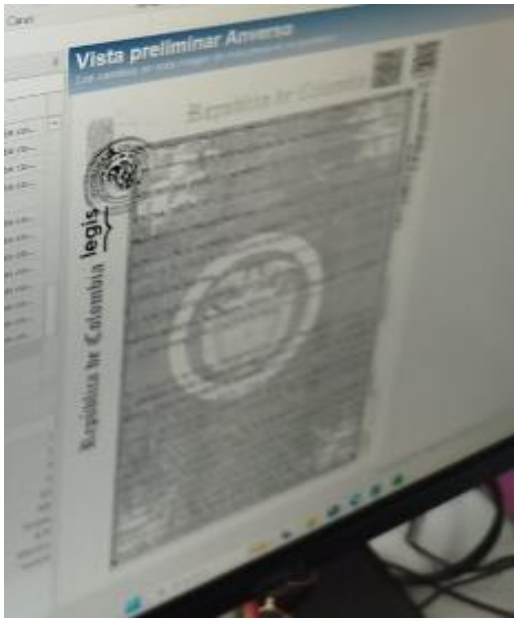
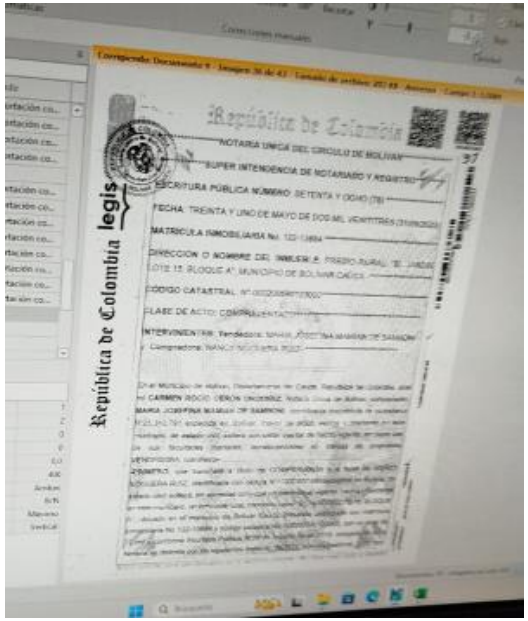
Con respecto a los bordes doblados, siempre y cuando no se pierda información no hay rechazo, pero si la parte que esta doblada esta tapando información, como la cola de la firma, algún número o información relevante se rechaza.

Expediente en Físico: Texto, sello y firma del secretario	**Expediente Digitalizado:** Al realizar limpieza se pierde información	**Expediente Digitalizado:** Digitalización en Blanco y negro, aunque queda con ruido queda la información.
		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3 CASO DE PRUEBA:

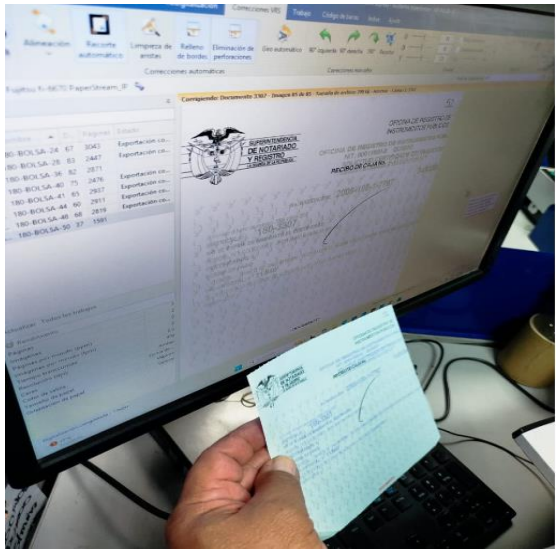
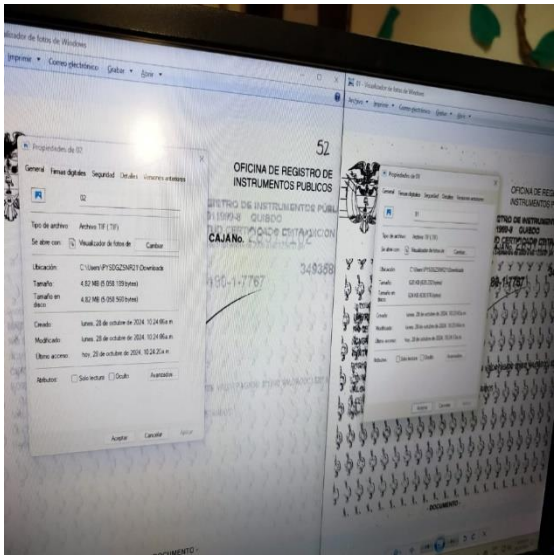
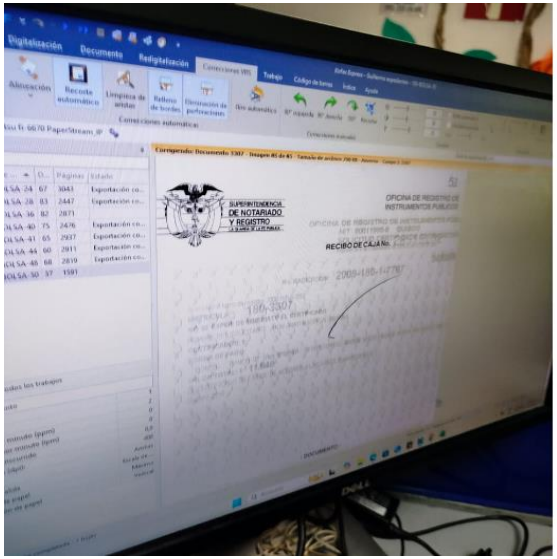
Expediente de hojas Rosadas
Caso: Hojas rosadas con sellos, código QR, código de barras y texto.
Definición: Digitalizar en blanco y negro, calidad una a una, se hace manipulación en el nivel de luminosidad, propiedad de 400 PPP, 4.375 pixeles.

Expediente en Físico: Hojas rosada con sellos, código QR, fechas, código de barras y texto.	**Expediente Digitalizado:** Perfil estándar se pierde información	**Expediente Digitalizado: Blanco/Negro** Calidad una a una, se hace manipulación en el nivel de luminosidad, propiedad de 400 PPP, 4375 pixeles.
		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4 CASO DE PRUEBA:

Recibos azules
Caso: Recibos azules se realizó la digitalización en blanco/negro y escala de grises y se ve mejor en escala de gises, se valida el peso en el archivo TIF, en escala de grises 4,82 MB, en blanco/negro 620 KB.
Definición: Digitalizar en escala de grises el peso y la calidad está en lo esperado.

Expediente en Físico: Recibos azules	**Expediente Digitalizado:** Comparación de peso y calidad en Escala de grises y blanco/negro.	**Expediente Digitalizado:** Escala de grises se ve mejor la imagen y el peso la calidad esta en lo esperado.
		

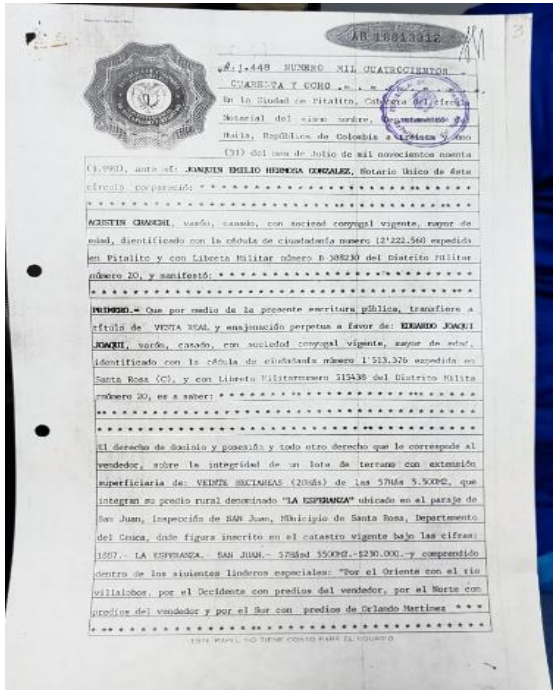
5 CASO DE PRUEBA:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Matricula 7715

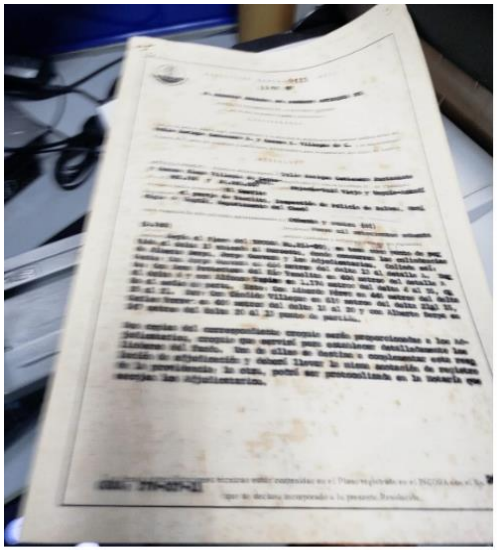
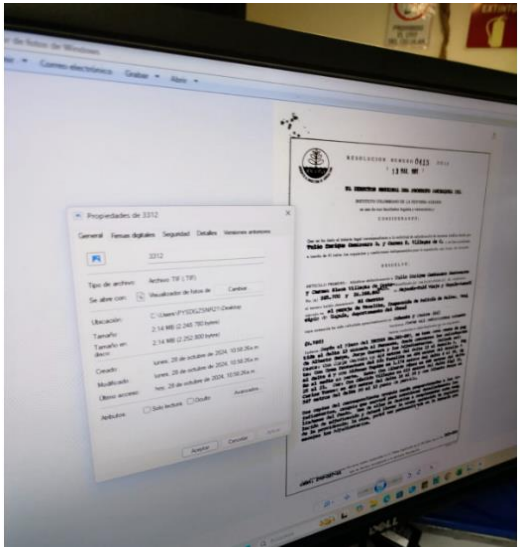
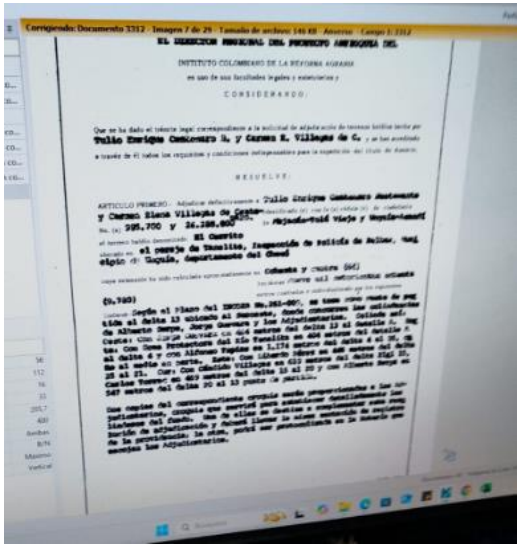
Caso: El expediente presenta escudo, sello y número parte superior, se hace la prueba en escala de grises y se ve la información, pero el peso está en los 16MB, en blanco/ negro para verificar el número superior con Zoom es visible y el peso es de 2,0 MB.

Definición: Digitalizar en Blanco / negro por el peso y la información es clara con el Zoom y el ruido no está afectando.

Expediente en Físico: Matricula 7715 Presenta escudo, sello y número parte superior	**Expediente Digitalizado:** Escala de grises se ve la información, peso 16MB, en blanco/ negro peso es de 2,0 MB.	**Expediente Digitalizado:** Blanco / negro por el peso y la información es clara con el Zoom.
		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6 CASO DE PRUEBA:
Matricula 3312
Caso: Documento letras negras.
Definición: Digitalizar en blanco / negro, se valida. Tiff en propiedades 2,14 MB

Expediente en Físico: Matricula 3312 Presenta letras negras	**Expediente Digitalizado:** En blanco/ negro peso es de 2,14 MB, legible.	**Expediente Digitalizado:** Blanco / negro por el peso y la información es clara.
		

OBSERVACIONES

- Tener acompañamiento por parte de la SNR para los casos de digitalización.
- No se presentaron documentos con resaltador.
- Estos casos se tendrán en cuenta en el protocolo de digitalización. matriculas asociadas, información huérfana.

COMPROMISOS			
No	**Descripción detallada del compromiso**	**Responsables**	**Fecha de Cumplimiento**
1	Actualizar protocolo de digitalización	Consorcio P&Y	29/10/2024
2	Mesa de trabajo digitalización e indexación para índices de propietarios	SNR – Consorcio P&Y	29/10/2024

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.